**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о начале приема заявок на предоставление субсидий   
субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» объявляет о начале приема заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **муниципальной программы** | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» на 2013-2020 годы», утвержденная постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» от 22.10.2012 № 667 (далее – Программа) |
| **Наименование мероприятия** | 1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг). |
| **Ответственный исполнитель** | Администрация городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края |
| **Нормативная правовая  база** | **1. Порядок и условия предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» (приложений 1 к программе).**  **2. ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (приложение № 6 к программе).** |
| **Сроки  приема заявок на получение субсидии** | с 09 ноября по 23 ноября 2017 года в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов местного времени |
| **Место  подачи  заявок на получение субсидии** | **По почте:** 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, р.п. Чегдомын, ул. 60 лет Октября, 4., администрация городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, приемная администрации,  **Лично или через полномочного представителя:** |
| **Контактный телефон, адрес электронной почты** | 8 (42149) 5 39 31, 8 (42149) 5 25 25  [strela.adm@mail.ru](mailto:strela.adm@mail.ru)  Контактное лицо: Начальник отдела экономики и имущественных отношений Трушина Анна Валентиновна, ведущий специалист отдела экономики и имущественных отношений – Бадалян Марина Валерьевна, контактный |

**Место, дата и время рассмотрения заявок:** 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, р.п. Чегдомын, ул. 60 лет Октября, 4., администрация городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

**29 ноября 2017 года в 15 часов 00 минут.**

**Перечень основных документов предоставляемых для получения муниципальной поддержки**

1. СМСП представляют в администрацию городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» следующие основные документы:

Заявку по форме согласно приложению № 1 к **приложению 1 к программе**;

копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за 10 календарных дней на дату подачи Заявки (для акционерных обществ);

гарантийное письмо об отсутствии по состоянию на 01 число месяца, в котором СМСП обратился за предоставлением муниципальной поддержки, задолженности по заработной плате перед работниками СМСП, об обеспечении среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СМСП (далее также – руководитель СМСП);

анкету СМСП по форме согласно приложению № 3 к **приложению 1 к программе**;

копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) отнесение СМСП к приоритетной группе (при наличии) ;

доверенность на право подачи от имени СМСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты СМСП, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, установленные соответствующими Положениями об оказании поддержки

В случае если в состав учредителей СМСП входит юридическое лицо с долей в уставном капитале, превышающей 49 процентов, то СМСП:

представляет справку за подписью руководителя юридического лица с долей участия в уставном капитале СМСП, превышающей 49 процентов и выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за 10 календарных дней на дату подачи Заявки (для акционерных обществ);

вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 20 календарных дней на дату подачи Заявки.

СМСП до окончания срока предоставления документов, установленного в извещении о начале приема Заявок, вправе заменить документы, путем направления подписанного руководителем СМСП письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата поступления письменного уведомления о замене документов.

СМСП вправе до окончания срока представления документов, установленного в извещении о начале приема Заявок, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить письменное уведомление об отзыве Заявки, подписанное руководителем СМСП.

СМСП самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а также с открытием и обслуживанием расчетного счета, необходимого для перечисления субсидии, в случае его отсутствия.

Все представленные СМСП копии документов заверяются руководителем СМСП и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

Дополнительные условия (документы) для получения муниципальной поддержки СМСП установлены:

1. Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (приложение № 6 к программе).

**Приложение:**

**Проект договора.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОЕКТ**

**Договора о предоставлении субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| р.п. Чегдомын | «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2017г. |

Администрация городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, далее именуемая «Администрация», в лице главы городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Касимова Сергея Натфулловича, действующего на основании Устава, зарегистрированного, 21.11.2005г. RU № 27505101200500, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация в целях поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), указывается одно из следующих субсидий:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

-субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», предоставляет Получателю субсидии, осуществляющему деятельность на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», финансовую помощь (субсидию) из местного бюджета, в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 22.10.2012 № 667.

В соответствии с данным договором «Получатель субсидии» обязан обеспечить достижение показателей результативности, согласно приложению 1.

**2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия выделяемая из бюджета городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), является целевой и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия из бюджета городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.3 Основанием для прекращения субсидии из местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается СМСП) является нарушение условий предоставления субсидии.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Осуществлять деятельность на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» в сфере производства товаров (работ, услуг).

3.1.2. Предоставить в администрацию городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» отчетные документы, установленные Порядком регламентирующими условия предоставления муниципальной поддержки, в течение 10 дней после получения субсидии.

3.1.3. Дать согласие на осуществление «Администрацией» (специалистами отдела экономики и имущественных отношений; бухгалтерами администрации городского поселения) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.4. Вести раздельный учет (применять раздельные учетные регистры) по средствам предоставленной субсидии, по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии.

3.1.5. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему договору в течение 3 лет после его окончания.

3.1.6. В случае невыполнения обязательств, получатель субсидии обязан возвратить сумму финансовой помощи (субсидии) в полном размере в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.0) Российской Федерации.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. В течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего договора перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_(указывается СМСП) получателю субсидии финансовую помощь (субсидию) в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2.2. Направить денежные средства, выделяемые из бюджета городского поселения, в форме субсидий по направлениям, предусмотренным муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 22.10.2012 № 667.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением \_\_\_\_\_(указывается СМСП) целевого использования субсидий из бюджета городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» в виде письменного запроса информации.

3.3.2. Осуществлять проверку оборудования (инвентаря), представленного СМСП для частичного возмещения затрат, на предмет его наличия и работоспособности, в течение срока действия настоящего договора, с предварительным уведомлением об этом получателя субсидии.

**4.Ответственность сторон**

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_(указывается СМСП) несёт ответственность за несоблюдение целевого использования субсидий.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.3. Для целей настоящего договора расходование средств признается целевым использованием, если возмещение затрат осуществлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается СМСП) субсидии для осуществления деятельности и в соответствии с документацией, предусмотренными п. 2 договора.

**5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 31.12.2017 года.

**6. Прочие условия**

6.1. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых договором обязательств.

6.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров, в случае не достижения согласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация»  Администрация городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края  682030, р.п. Чегдомын, ул.60 лет Октября, д. 4  Тел./факс (42149) 5-25-25  ИНН/КПП 2710012420/271001001  Глава городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_С.Н. Касимов/  М. П. | «Получатель субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_

от «\_\_\_»\_\_\_ 2017 г.

Показатели результативности предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Мероприятия муниципальной программы | Показатель результативности предоставления Субсидии в рамках  Мероприятия  муниципальной  программы | Значение  показателя результативности предоставления Субсидии за счет средств бюджета муниципального  образования | Значение  показателя результативности предоставления Субсидии за счет средств  краевого  бюджета | Всего: значение показателей результативности предоставления Субсидии за счет средств муниципального и краевого бюджетов |
| Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (единиц) | 1 | 3 | 4 |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, (проценты) | - | - | 5 |
| Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, (проценты) | - | - | 5 |
|  | | | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**