**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ЧЕГДОМЫН»**

**Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

12.02.2021 № 60

Об утверждении Порядка проведения оценки качества финансового менеджмента главным распорядителем бюджетных средств городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности расходов бюджета городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главным распорядителем средств местного бюджета, администрация городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» согласно приложению 1.

2. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского поселения по вопросам экономики и финансов Васькову Т.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации Н.В.Алпеева

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения

«Рабочий поселок Чегдомын»

от 12 февраля 2021 № 60

Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента главным распорядителем бюджетных средств городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса:

- составление проекта бюджета,

- исполнение бюджета,

- управление обязательствами,

- учет и отчетность,

- осуществление финансового контроля и внутреннего аудита.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится в следующих случаях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС;

- анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;

определения областей финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

1.3. Оценке подлежит деятельность администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» (далее–администрация), которая является главным распорядителем бюджетных средств (далее ГРБС) в соответствии с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств осуществляется заместителем главы администрации по вопросам экономики и финансов.

1.5. В целях обеспечения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, оценка качества проводится за отчетный финансовый год по итогам исполнения бюджета с учетом результатов внешней проверки главного распорядителя бюджетных средств, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом.

1.6. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных ГРБС в соответствии с утвержденной Методикой оценки качества финансового менеджмента ГРБС (далее - Методика) (приложение 2 к настоящему Постановлению) по показателям, представленным в приложении 1 к Методике.

1.7. Главный распорядитель бюджетных средств, в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляет информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента за отчетный финансовый год в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, по форме, приведенной в приложении 2 к Методике.

1.8. Заместитель главы администрации по вопросам экономики и финансов вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.9. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты главного распорядителя бюджетных средств и бюджетных учреждений;

- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;

- пояснительные записки структурных подразделений;

- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств за отчетный период с пояснительной запиской, заместитель главы администрации по вопросам экономики и финансов направляет главе поселения по форме согласно приложению 3 к Методике.

1.10. Результаты итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС с пояснительной запиской, администрация размещает на сайте поселения.

1.11. За отчетный период в срок до 25 мая текущего финансового года администрация формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента ГРБС и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГРБС по форме согласно приложению 4 к Методике.

1.12. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности ГРБС.

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения

«Рабочий поселок Чегдомын»

от 12.02.2021 № 60

Методика оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

Методика оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств и формирование сводного рейтинга главного распорядителя бюджетных средств по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования расходов бюджета;

- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;

- оценка исполнения бюджета в части доходов;

- оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;

- оценка состояния учета и отчетности;

- оценка организации внутреннего финансового контроля.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения 2 к Методике указанного перечня вносятся ГРБС. В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если по ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проведенной проверки заместителем главы администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын».

3. Оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главными распорядителями бюджетных средств на основании: - оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения 1 к Методике.

3.5. ГРБС, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главного распорядителя бюджетных средств осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM Bi

где:

B - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.7. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM Kj,

где:

Kj - значение оценки показателя по i-му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирования рейтинга главного распорядителя бюджетных средств

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;

- по суммарной оценке, полученной главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным распорядителем бюджетных средств по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главным распорядителем бюджетных средств и по каждому из показателей;

- определяются главный распорядитель бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPj) производится по следующей формуле:

SUM Kjn

SPj = --------,

n

где:

Kj - значение оценки показателя по n-му главным распорядителем бюджетных средств;

j - номер показателя;

n - общее количество главного распорядителя бюджетных средств, к которым применим данный показатель. Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае:

- если среднее значение оценки всех главного распорядителя бюджетных средств меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного распорядителя бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным распорядителем бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Методике:

- в графы 1, 2 приложения 3 заносятся номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения 3 к Методике должно соответствовать содержанию графы 1 приложения 1 к Методике);

- в графу 3 приложения 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

- в графу 4 приложения 3 заносятся наименования главного распорядителя бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 4.4 данного раздела Методики;

- в графу 5 приложения 3 заносятся наименования главного распорядителя бюджетных средств, получивших самую высокую оценку по показателю;

- в графу 6 приложения 3 заносятся наименования главного распорядителя бюджетных средств, к которым данный показатель оказался не применим.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств и максимально возможной оценки, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателей.

4.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

КФМ

Q = ----------,

MAX,

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной главным распорядителем бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Рейтинговая оценка главного распорядителя бюджетных средств (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным распорядителем бюджетных средств за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств, составляется по форме согласно приложению 4 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

SUM R

MR = -----------,

n

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок главного распорядителя бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество главного распорядителя бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств также заносятся информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств (графа 4 таблицы приложения 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4 к Методике)

Приложение

к Порядку проведения оценки качества

финансового менеджмента

главного распорядителя бюджетных средств

1. Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента

главного распорядителя бюджетных средств городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проблемного показателя | Средняя оценка по показателю | Краткий анализ причин, приведших к низкому показателю | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2.Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств, получившему по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Уровень качества финансового менеджмента ГРБС | Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 1

к Методике оценки качества финансового менеджмента

главного распорядителя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя (Р) | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю | Результат оценки качества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета | | | | |
| Р1. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств (далее – РРО) главным распорядителем бюджетных средств (далее ГРБС) | Р1 – количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением. | день |  | Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0 |
|  | Р1 =0 |  | 5 |  |
|  | Р1=1 |  | 4 |  |
|  | Р1=2 |  | 3 |  |
|  | Р1=3 |  | 2 |  |
|  | Р1=4 |  | 1 |  |
|  | Р1>5 |  | 0 |  |
| Р2. Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию целевых программ | Р2=100% х Sвп / S, где Sвп – утвержденный объем расходов ГРБС, формируемый в рамках муниципальных программ;  S – утвержденный объем расходов ГРБС (без учета средств вышестоящих бюджетов), предоставляемых в рамках целевых программ | % |  | Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований (без учета средств вышестоящих бюджетов) приходится на финансирование муниципальных программ |
|  | Р2>= 50% |  | 5 |  |
|  | Р2>= 40% |  | 4 |  |
|  | Р2>= 30% |  | 3 |  |
|  | Р2>= 20% |  | 2 |  |
|  | Р2>= 10% |  | 1 |  |
|  | Р2<= 10% |  | 0 |  |
| 1. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов | | | | |
| Р3. Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета | Р3=100% х Ркис / Ркпр, где  Ркис – кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде;  Ркпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде; | % |  | Позитивно оценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90% |
|  | Р3=100% |  | 5 |  |
|  | Р3>= 95% |  | 4 |  |
|  | Р3>= 90% |  | 3 |  |
|  | Р3>= 85% |  | 2 |  |
|  | Р3>= 80% |  | 1 |  |
|  | Р3< 80% |  | 0 |  |
| Р4. Доля объема расходов в IV квартале от объема расходов за год (без учета средств вышестоящих бюджетов) | Р4 = 100% х Р кис (IV кв.) / Ркис (год), где  Ркис (IV кв.) - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета за IV кв. отчетного года,  Р кси. (год) – объем кассовых расходов за счет средств местного бюджета за отчетный год | % |  | Показатель выявляет равномерность расходов в течении года. Целевым ориентиром является показатель менее и равно 25% |
|  | Р4 <= 25% |  | 5 |  |
|  | Р4 от 25% до 30% |  | 4 |  |
|  | Р4 от 31% до 35% |  | 3 |  |
|  | Р4 от 36% до 40% |  | 2 |  |
|  | Р4 от 40% до 45% |  | 1 |  |
|  | Р4 > 45% |  | 0 |  |
| Р 5. Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств | Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств | Кол-во |  | Большое количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию |
|  | Р 5 < 5 |  | 5 |  |
|  | Р5 от 5 до 10 |  | 5 |  |
|  | Р5 от 11 до 20 |  | 3 |  |
|  | Р5 от 21 до 40 |  | 2 |  |
|  | Р5 от 41 до 100 |  | 1 |  |
|  | Р5 > 100 |  | 0 |  |
| Р 6. Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее | Оценивается соблюдение сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и изменения в нее | день |  |  |
|  | Бюджетная роспись составлена своевременно |  | 5 |  |
|  | Бюджетная роспись составлена с нарушением сроков |  | 0 |  |
| Р 7. Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года | Р7 = е/b, где  Е – остаток неисполненных бюджетных ассигнований за конец года  B – объем бюджетных ассигнований на год | % |  | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5% |
|  | Р7< 0,5% |  | 5 |  |
|  | Р 7 от 0,5% до 1% |  | 4 |  |
|  | Р7 от 1,1% до 5% |  | 3 |  |
|  | Р7 от 5,1% до 15% |  | 2 |  |
|  | Р 7 от 15,1% до 30% |  | 1 |  |
|  | Р7 > 30% |  | 0 |  |
| Р8. Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | Р8= 100% х Оуточн./Рп, где  Оуточн. – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений – между подведомственными муниципальными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета поселения.  Рп – плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период | % |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | Р8 = 0 |  | 5 |  |
|  | Р8 <= 5% |  | 4 |  |
|  | Р8 <= 10% |  | 3 |  |
|  | Р8 <=1 5% |  | 2 |  |
|  | Р8 <= 20% |  | 1 |  |
|  | Р8 > 20% |  | 0 |  |
| 1. Оценка исполнения бюджета в части доходов | | | | |
| Р9. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета (далее –ГАДБ) | Р9 = 100 хRf/Rp, где  Rf – поступление доходов в отчетном году  Rp – прогноз поступлений доходов за отчетный год | % |  | Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов для ГАДБ, так и значительное превышение поступлений над прогнозными значениями. Целевым является значение показателя, не превосходящее 10% |
|  | Р9=> 10% |  |  |  |
|  | Р9=> 15% |  |  |  |
|  | Р9=> 20% |  |  |  |
|  | Р9=> 25% |  |  |  |
|  | Р9=> 30% |  |  |  |
|  | Р9< 30% |  |  |  |
| Р10. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | Р10 = 100% х D /Rf, где  D – объем дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам  Rf – поступление доходов, закрепленных за ГАДБ | % |  | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января следующего за отчетным года по отношению к объему поступлений доходов в бюджет поселения в отчетном году.  Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превышающее 5 %. |
|  | Значение, не превосходящее 5 % |  | 5 |  |
|  | Значение, превосходящее 5 % |  | 0 |  |
| 1. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | | | | |
| Р11. Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года по сравнению с началом года | Р11 = ДТот – ДТнг, где  ДТот – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года  ДТнг – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года | Тыс. руб. |  | Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности |
|  | Дебиторская задолженность ГРБС и подведомственных ему учреждений отсутствует на начало и конец отчетного года |  | 5 |  |
|  | Р11 < 0 (снижение дебиторской задолженности) |  | 4 |  |
|  | Р11 =0 (дебиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |  |
|  | Р11 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) |  | 0 |  |
| Р12. Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р12 = КТп, гдн  КТп - объем просроченной кредиторской задолженности | Тыс. руб. |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | Р12=0 |  | 5 |  |
|  | Р12 >0 |  | 0 |  |
| Р13. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГРБС. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объему | Р13 = Sоткл. / Sобщ., где  Sоткл. – количество отклоненных платежных поручений  Sобщ.- общий объем платежных поручений | % |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | Р13=0 |  | 5 |  |
|  | Р13<=10% |  | 4 |  |
|  | Р13<=20% |  | 3 |  |
|  | Р13<=30% |  | 2 |  |
|  | Р13<=40% |  | 1 |  |
|  | Р13> 40% |  | 0 |  |
| Р14. Наличие кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года | Р14 = КТот – КТнг, где  КТот – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года  КТнг – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года | Тыс. руб. |  | Позитивно расценивается отсутствие кредиторской задолженности |
|  | Кредиторская задолженность ГРБС и подведомственных ему учреждений отсутствует на начало и конец отчетного года |  | 5 |  |
|  | Р14 < 0 (снижение кредиторской задолженности) |  | 4 |  |
|  | Р14 =0 (кредиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |  |
|  | Р14 > 0 (допущен рост кредиторской задолженности) |  | 0 |  |
| 1. Оценка состояния учета и отчетности ГРБС | | | | |
| Р15. Соблюдение сроков предоставление ГРБС годовой отчетности | Оценивается соблюдение сроков предоставления ГРБС годовой отчетности |  |  |  |
|  | Годовая отчетность предоставлена ГРБС в установленные сроки |  | 5 |  |
|  | Годовая отчетность предоставлена ГРБС с нарушением сроков |  | 0 |  |
| Р16. Соответствие предоставленной в Финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям | Оценивается качество предоставленной ГРБС годовой отчетности |  |  |  |
|  | - отчетность соответствует требованиям |  | 5 |  |
|  | - отчетность соответствует требованиям |  | 0 |  |
| Р17. Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств |  |  |  |  |
|  | - сведения предоставлены |  | 5 |  |
|  | - сведения не предоставлены |  | 0 |  |
| 1. Оценка организации внутреннего финансового контроля | | | | |
| Р18. Наличие у ГРБС правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита | Оценивается правовое обоснование организации внутреннего финансового контроля |  |  |  |
|  | - правовой акт разработан |  | 5 |  |
|  | - правовой акт не разработан |  | 0 |  |
| Р19. Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Оценка Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Тыс. руб. |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | - наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей |  | 5 |  |
|  | - отсутствие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей |  | 0 |  |
| Р20. Осуществление мероприятий внутреннего контроля | Наличие в годовой финансовой отчетности сведений о проведенных контрольных мероприятиях (таблица в составе пояснительной записки) |  |  |  |
|  | - таблица в составе пояснительной записки о мероприятиях внутреннего финансового контроля заполнена в соответствии с требованиями |  | 5 |  |
|  | - таблица в составе пояснительной записки о мероприятиях внутреннего финансового контроля не заполнена или не соответствует требованиям |  | 0 |  |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС 100 | | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( расшифровка подписи)

Приложение 2

к Методике оценки качества

финансового менеджмента главного

распорядителя бюджетных средств

Данные для оценки качества финансового менеджмента по администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник  информации | Данные ГРБС |
| Р1 | Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением | день | № письма, дата |  |
| Р2 | Утвержденный объем расходов ГРБС, формируемый в рамках муниципальных программ | Тыс. руб. | Решение Совета депутатов об утверждении бюджета на отчетный финансовый год (с изменениями) |  |
|  | Утвержденный объем расходов ГРБС (без учета средств вышестоящих бюджетов), предоставляемых в рамках целевых программ |  |
| Р3 | Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде; | Тыс. руб. | Годовой отчет – ф. 0503127, справка ф. 14 |  |
|  | Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде | Кассовый план |  |
| Р4 | Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета за IV кв. отчетного года, | Тыс. руб. | Квартальный отчет ф. 0503127, справка ф. 14 |  |
|  | Объем кассовых расходов за счет средств местного бюджета за отчетный год | Годовой отчет ф. 0503127 |  |
| Р5 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств | Кол-во | Журнал регистрации |  |
| Р6 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее | день | № письма, дата |  |
| Р7 | Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года | Тыс. руб. | Годовой отчет - ф. 0503127 |  |
| Р8 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений – между подведомственными муниципальными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета района. | Тыс. руб. | Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период |  |
|  | Плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период | Тыс. руб. | Решение Совета депутатов об утверждении бюджета на отчетный финансовый год (с изменениями) |  |
| Р9 | Поступление доходов в отчетном году | Тыс. руб. | Годовой отчет - ф. 0503127 |  |
|  | Прогноз поступлений доходов за отчетный год | Тыс. руб. |  |
| Р10 | Объем дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | Тыс. руб. | Годовой отчет – ф. 0503130, 0503169, 0503127 |  |
|  | Поступление доходов, закрепленных за ГАДБ | Тыс. руб. |  |
| Р11 | Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года | Тыс. руб. | Годовой отчет – ф. 0503130, 0503169 |  |
|  | Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года | Тыс. руб. |  |
| Р12 | Объем просроченной кредиторской задолженности | Тыс. руб. | Годовой отчет – ф. 0503169 |  |
| Р13 | Количество отклоненных платежных поручений | Кол-во | Журнал регистрации |  |
|  | Общий объем платежных поручений | Кол-во |  |
| Р14 | Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года | Тыс. руб. | Годовой отчет - 0503130, 0503169 |  |
|  | Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года | Тыс. руб. |  |
| Р15 | Соблюдение сроков предоставление ГРБС годовой отчетности | Дн. | Годовой отчет |  |
| Р16 | Соответствие предоставленной в Финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям |  | Годовой отчет, результаты внешней проверки годовой отчетности |  |
| Р17 | Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств |  | Годовой отчет |  |
| Р18 | Наличие у ГРБС правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита |  | Сведения ГРБС |  |
| Р19 | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р20 | Осуществление мероприятий внутреннего контроля |  | Годовой отчет |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( расшифровка подписи)

Приложение 3

К Методике оценки качества финансового менеджмента

главного распорядителя бюджетных средств

Аланапского сельского поселения

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Средняя оценка по показателю (SP) | ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю | ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю | ГРБС, к которым показатель не применим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Р1 | Своевременность предоставления реестра расходных обязательств далее ГРБС |  |  |  |  |
| Р2 | Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию целевых программ |  |  |  |  |
| Р3 | Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |
| Р4 | Доля объема расходов в IV квартале от объема расходов за год (без учета средств вышестоящих бюджетов) |  |  |  |  |
| Р5 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств |  |  |  |  |
| Р6 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее |  |  |  |  |
| Р7 | Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года |  |  |  |  |
| Р8 | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований |  |  |  |  |
| Р9 | Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета (далее –ГАДБ) |  |  |  |  |
| Р10 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам |  |  |  |  |
| Р11 | Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года по сравнению с началом года |  |  |  |  |
| Р12 | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности |  |  |  |  |
| Р13 | Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГРБС. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объему |  |  |  |  |
| Р14 | Наличие кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года |  |  |  |  |
| Р15 | Соблюдение сроков предоставление ГРБС годовой отчетности |  |  |  |  |
| Р16 | Соответствие предоставленной в Финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям |  |  |  |  |
| Р17 | Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств |  |  |  |  |
| Р18 | Наличие у ГРБС правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита |  |  |  |  |
| Р19 | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей |  |  |  |  |
| Р20 | Осуществление мероприятий внутреннего контроля |  |  |  |  |

Приложение 4

К Методике оценки качества финансового менеджмента

главного распорядителя бюджетных средств

Аланапского сельского поселения

Верхнебуреинского муниципального

района Хабаровского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Рейтинговая оценка (R) | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  | Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (МR) |  |  |  |

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/